



**LEMBAR PENGESAHAN TARGET MUTU  
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA  
POLITEKNIK NEGERI BATAM  
TAHUN 2023**

Direktur,

Uuf Brajawidagda, ST., MT., Ph.D

Kajur IF,

Sudra Irawan



No.B0.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu  
21 Februari 2023

Unit Kerja : Jurusan Teknik Informatika  
Tahun : 2023

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
<b>1. STANDAR PENDIDIKAN</b>								
<b>1.1. STANDAR PENGELOLAAN INSTITUSI</b>								
1	Butir 4	<p>Jurusan wajib memiliki:</p> <p>a. visi yang mencerminkan visi Polibatam dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan Program Studi serta didukung data implementasi yang konsisten</p> <p>b. misi, tujuan, dan strategi Jurusan harus searah dan bersinerji dengan misi, tujuan, dan strategi Polibatam serta mendukung pengembangan Program Studi dengan data implementasi yang konsisten</p>	Tersedia dokumen VMTS Jurusan yang sesuai dengan standar yang ditetapkan	<p>1. Menyusun visi yang diturunkan dari visi Polibatam</p> <p>2. Mengimplementasikan visi dalam setiap kegiatan secara konsisten</p> <p>1. Jurusan merumuskan renstra pengembangan PS yang berkesesuaian untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat yang selaras dengan renstra Polibatam</p> <p>2. Jurusan menyusun laporan evaluasi diri sebagai dasar perbaikan dan pengembangan PS dalam pelaksanaan kegiatan pendidikannya</p>	Terbitnya Peraturan Direktur /SK terkait penetapan VMTS Jurusan, Laporan Tahunan Unit, Indikator Kinerja Unit (IKU/T)	4 Tahun (VMTS, laporan pemahaman 1 Tahun (Laporan Evaluasi Diri) Triwulan (IKU)	Jurusan	SBUM, PS SBUM, PS
2	Butir 5	<p>Polibatam dan Jurusan memiliki:</p> <p>a. mekanisme/prosedur dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/ pemerintah)</p> <p>b. strategi efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi dan ditindaklanjuti.</p>	<p>Tersedia mekanisme/prosedur dalam penyusunan dan penetapan VMTS Jurusan yang sesuai dengan sasaran mutu</p> <p>Tersedia strategi efektif di Jurusan yang sesuai dengan sasaran mutu</p>	<p>1. Jurusan mengikuti dan mendokumentasikan mekanisme/prosedur yang ditetapkan Polibatam dalam penyusunan VMTS</p> <p>2. Jurusan mengadakan penjarangan pendapat dalam penyusunan VMTS dari semua pemangku kepentingan melalui FGD dan Kuissoner sesuai prosedur penyusunan VMTS</p> <p>1. Jurusan menetapkan strategi VMTS berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi</p> <p>2. Jurusan melakukan monitoring, evaluasi dan menindaklanjuti atas ketercapaian setiap kinerja</p>	<p>Terbitnya Peraturan Direktur /SK terkait penetapan VMTS Jurusan</p> <p>1 Tahun (Laporan Evaluasi Tahunan) Triwulan (IKU)</p>	4 Tahun (VMTS) 1 Tahun	Jurusan Jurusan	PS PS
3	Butir 11	Jurusan memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan secara konsisten dan menjamin tata pamong yang baik serta berjalan efektif dan efisien.	Tersedia dokumen SOTK di Jurusan	Jurusan mengikuti dan mendokumentasikan struktur organisasi yang telah ditetapkan dalam VMTS	Adanya Struktur Organisasi dan tata kerja Jurusan ditetapkan berdasarkan aturan yang ditetapkan Polibatam (SK penetapan)	4 Tahun	Jurusan	SBUM
4	Butir 12	<p>Polibatam dan Jurusan memiliki praktek baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 kaidah good governance untuk menjamin penyelenggaraan PS yang bermutu, mencakup:</p> <p>i. Kredibel,</p> <p>ii. Transparan,</p> <p>iii. Akuntabel,</p> <p>iv. Bertanggung jawab,</p> <p>v. Adil.</p>	Tersedia sistem manajemen mutu pengelolaan Polibatam dan Jurusan	<p>Pemilihan dilakukan sesuai persyaratan yang ditetapkan</p> <p>Hasil audit dan laporan tahunan dilaporkan secara terbuka</p> <p>Keterintegrasi tata pamong dalam sistem informasi</p> <p>Pertanggung jawaban hasil audit</p> <p>Selalu mengacu pada kebijakan yang ada</p>	<p>4 Tahun</p> <p>4 Tahun</p> <p>4 Tahun</p> <p>4 Tahun</p> <p>4 Tahun</p>	<p>Jurusan</p> <p>Jurusan</p> <p>Jurusan</p> <p>Jurusan</p> <p>Jurusan</p>	<p>SBKK, Manajemen</p> <p>SBPK, Manajemen, UPT PM</p> <p>SBPK, Manajemen</p> <p>UPT PM</p> <p>SBKK, Manajemen</p>	<p>SBKK, Manajemen</p> <p>SBPK, Manajemen, UPT PM</p> <p>SBPK, Manajemen</p> <p>UPT PM</p> <p>SBKK, Manajemen</p>
<b>TATA KELOLA DAN PENJAMINAN MUTU</b>								
5	Butir 19	Polibatam menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek (organ/fungsi SPMI, dokumen SPMI, auditor internal, hasil audit, dan bukti tindak lanjut), memiliki standar yang melampaui dari SNDIKTI, dan menerapkan SPMI berbasis resiko (Risk Based Audit) atau inovasi lainnya.#)	Tersedia bukti pelaksanaan SPMI terkait 5 aspek					
6	Butir 24	Ketua Jurusan memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik dengan bukti/pengakuan yang sah	Kajur terbukti memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik dengan bukti/pengakuan yang sah	Berita Acara Pemilihan Ketua Jurusan		4 Tahun	Jurusan	SBKK, Manajemen
7	Butir 25	<p>Pimpinan Polibatam dan Jurusan mampu:</p> <p>a. melaksanakan 6 fungsi dan efisien:</p> <p>i. Perencanaan</p> <p>ii. Pengorganisasian</p> <p>iii. Penempatan personel</p> <p>iv. Pelaksanaan</p> <p>v. Pengendalian dan pengawasan</p> <p>vi. Pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut</p> <p>b. mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga</p> <p>c. melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah</p>	<p>Pelaksanaan 6 fungsi secara efisien dan manajemen risiko</p>	<p>Jurusan melaksanakan 6 fungsi dan efisiensi</p> <p>Jurusan mengacu pada peraturan yang mengatur segala kebijakan jurusan dan institusi</p> <p>Jurusan melakukan inovasi atas tri dharma pendidikan untuk menghasilkan nilai tambah</p>	<p>Monitoring 6 fungsi dan efisiensi jurusan melalui laporan evaluasi dan laporan tahunan</p> <p>Kepatuhan pada aturan</p> <p>Melakukan pendataan banyak dan jenis inovasi yang dihasilkan</p>	<p>1 Tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p>	<p>Jurusan</p> <p>Jurusan</p> <p>Jurusan</p>	<p>SBKK, Manajemen</p> <p>PS</p> <p>PS</p>
8	Butir 28	Jurusan melakukan analisis capaian kinerja yang: <p>a. analisisnya didukung oleh data/informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar mutu perguruan tinggi) dan berkualitas (andal dan memadai) yang didukung oleh keberadaan pangkalan data institusi yang terintegrasi</p> <p>b. konsisten dengan seluruh kriteria yang diuraikan sebelumnya</p> <p>c. analisisnya dilakukan secara komprehensif, tepat, dan tajam untuk mengidentifikasi akar masalah di jurusan</p> <p>d. hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal serta mudah diakses</p>	Tersedia analisis capaian kinerja jurusan	Jurusan menganalisis semua capaian kinerja yang ditetapkan dalam vmts dan melakukan publikasi hasil analisis di media yang mudah diakses pihak internal dan external	Ketercapaian setiap kinerja dan analisisnya telah dilakukan	1 Tahun	Jurusan	PS, SBPK
9	Butir 31	<p>Polibatam menetapkan: **)</p> <p>a. seluruh unit menjalankan capaian kinerja dan target mutunya dengan mengacu kepada standar SPMI dalam upaya mencapai Akreditasi institusi predikat Unggul pada tahun 2023</p> <p>c. Unit berkomitmen mengimplementasikan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 yang dibuktikan dengan tidak adanya temuan D (Discrepancy) dan NC (Non Conformity)</p> <p>f. seluruh unit menjalankan tupoksinya untuk mencapai target mutu dalam upaya agar institusi memperoleh status BLU/PTNBH predikat ZI/WBK WBBM pada tahun 2022</p>	Tersedia dokumen kebijakan tentang : <p>a. predikat unggul pada tahun 2023</p> <p>c. min. 3% setiap tahun</p> <p>f. target BLU/PTNBH tahun 2022</p>	<p>Jurusan mensosialisasikan capaian kinerja dan target mutu standar SPMI ke dosen, laboran dan tendik</p> <p>Jurusan mendorong semua dosen, laboran dan tendik menjalankan tupoksinya dalam mencapai target BLU/PTNBH dan predikat ZI/WBK WBBM pada tahun 2022</p>	<p>Ketercapaian kinerja dan target mutu</p> <p>Tupoksi masing-masing unit terlaksana dengan baik</p>	<p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p>	<p>Jurusan</p> <p>Jurusan</p>	<p>PS, SBPK</p> <p>PS</p>
<b>1.2. STANDAR PENGELOLAAN PROGRAM</b>								
10	Butir 1	rencana pengembangan kurikulum dan rencana program pembelajaran termasuk sumber daya yang dibutuhkan untuk dilaksanakan di setiap Program Studi;	Tersedia rencana pengembangan kurikulum dan program pembelajaran	Evaluasi dan pengembangan kurikulum dilakukan dalam satu siklus kurikulum oleh setiap prodi	Pelaksanaan Evaluasi kurikulum	Satu siklus kurikulum (5 tahun untuk Diploma 4 dan 4 tahun untuk Diploma 3) serta evaluasi kurikulum tiap semester	PS	UPT PM

11	Butir 2	program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan;	Tersedia program pembelajaran sesuai dengan standar	Jurusan menetapkan program pembelajaran sesuai standar SPMI	Kesesuaian program pembelajaran dengan standar SPMI melalui laporan PBM	1 semester	Jurusan	PS
12	Butir 3	kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik;	Tersedia kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu	Jurusan menciptakan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik	Terciptanya suasana akademik dan budaya mutu yang baik	1 semester	Jurusan	UPT PP, UPT SI, UPT PM, PS
13	Butir 4	program kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik, minimal 1 kali per semester dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses Pembelajaran;	Tersedia program kegiatan pemantauan dan evaluasi min. 1 kali per semester	Jurusan memantau dan mengevaluasi periodik seluruh program kegiatan	Hasil pemantauan dan evaluasi	1 tahun	Jurusan	PS
14	Butir 5	rekaman hasil program Pembelajaran yang dilaporkan secara periodik 1 tahun sekali sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran	Tersedia rekaman hasil pembelajaran yang dilaporkan 1 tahun sekali	Jurusan mendokumentasi program pembelajaran yang dilaporkan secara periodik	Keberadaan dokumen hasil evaluasi pembelajaran	1 tahun	Jurusan	PS
15	Butir 6	manajemen risiko yang senantiasa diperbaharui	Tersedia dokumen manajemen risiko	Jurusan selalu memperbaharui manajemen risiko	Perbaharuan manajemen risiko	1 tahun	Jurusan	PS
<b>1.5. STANDAR DOSEN</b>								
16	Butir 2	Kajur menentukan beban kerja dosen berdasarkan usulan dosen setiap semesternya dengan mempertimbangan pada: a. kegiatan pokok dosen mencakup: i. perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses Pembelajaran; ii. pelaksanaan evaluasi hasil Pembelajaran; iii. pembimbingan dan pelatihan; iv. penelitian; dan v. pengabdian kepada masyarakat. b. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan c. kegiatan penunjang, d. matriks kompetensi, atau e. pertimbangan lainnya	Beban kerja dosen di Jurusan sudah sesuai dengan pertimbangan pada sasaran mutu	Mengatur beban kerja dosen minimal 12 SKS dan maksimal 16 SKS dengan memperhatikan matriks kompetensi dan tugas tambahan lainnya	•Beban kerja dosen •Borang matriks kompetensi dosen •SKP	•E semester (BKD) •E tahun (matriks kompetensi dan SKP)	Jurusan	PS
17	Butir 3	Kajur yang menetapkan : a. beban kerja Dosen mengacu pada ekuivalen waktu mengajar penuh (EWMP) dengan nisbah Dosen dan mahasiswa 12 SKS ≤ EWMP ≤ 16 SKS *) b. Jumlah Dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap Program Studi paling sedikit 5 (lima) orang. c. Dosen tetap Program Studi wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada Program Studi. d. DTPS minimal memiliki 1 sertifikat kompetensi yang diperbaharui. e. persentase jumlah DTPS yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/industri minimal 50% dari total jumlah DTPS *) f. jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti Program Studi minimal 12 orang *) g. beban kerja Dosen sebagai pembimbing utama di seluruh program/semester maksimal 6 mahasiswa *) h. persentase jumlah dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi terhadap seluruh dosen di Program Studi maksimal 10% *) i. persentase jumlah mata kuliah kompetensi yang diajarkan/diambil oleh dosen industri/praktisi terhadap total matakuliah kompetensi minimal 20% *) j. DTPS untuk aktif menjadi diantaranya sebagai visiting lecturer, keynote speaker, editor/mitra bestari, staf ahli/narasumber, atau kontributor lain di masyarakat setidaknya 50 % dari jumlah DTPS pada 3 tahun terakhir.	Tersedia dokumen penetapan terkait BKD, jumlah dosen yang ditugaskan sebagai pengampu, jumlah dosen yang memiliki sertifikat kompetensi	Mengatur beban kerja dosen minimal 12 SKS dan maksimal 16 SKS Mengatur beban kerja dosen pada setiap PS minimal oleh 5 orang Merekrut dosen sesuai bidangnya Mengusulkan dosen mengikuti training di bidangnya Mengusulkan dosen mengikuti sertifikat kompetensi Mengusulkan dosen DTPS mengikuti sertifikat kompetensi/profesi/industri	Beban kerja dosen memenuhi kriteria :12 SKS ≤ EWMP ≤ 16 SKS Beban kerja dosen di setiap PS minimal 5 orang Keahlian tiap dosen sesuai bidang Kepemilikan sertifikat kompetensi tiap dosen DTPS minimal 1 Distribusi koordinator dan pengampu Adanya SK pembimbing Jumlah dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di PS maksimal 10% terhadap seluruh dosen di PS. Jumlah mata kuliah yang diajarkan/diambil oleh dosen industri/praktisi terhadap total matakuliah kompetensi minimal 20% *) Jumlah dosen DTPS untuk aktif menjadi diantaranya sebagai visiting lecturer, keynote speaker, editor/mitra bestari, staf ahli/narasumber, atau kontributor lain di masyarakat minimal 50%	1 semester 1 semester 1 tahun 1 tahun 1 tahun 1 semester 1 semester 1 semester 1 tahun	Jurusan Jurusan Jurusan Jurusan Jurusan Jurusan Jurusan Jurusan	PS PS PS PS PS PS PS PS
<b>1.6. STANDAR TENAGA KEPENDIDIKAN</b>								
18	Butir 2	Jurusan memiliki: a. Laboran/instruktur minimal berkualifikasi akademik Diploma 3 yang sesuai dengan jenis laboratorium yang dikelola. b. Tenaga administrasi minimal berkualifikasi akademik Diploma 3, untuk mendukung kebutuhan layanan Program Studi dan pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola, serta penneimbangan Proeram Studi.	Memiliki tenaga laboran/instruktur dan tenaga administrasi yang berkualifikasi min. D3	Merekrut tenaga laboran dengan kualifikasi akademik minimal Diploma 3 Merekrut tenaga administrasi dengan kualifikasi akademik minimal Diploma 3	Kualifikasi laboran minimum D3 Kualifikasi tenaga laboran minimum D3	1 tahun 1 tahun	Jurusan Jurusan	PS Kepegawaian
19	Butir 4	Jurusan menetapkan: a. setiap P/LP/laboran/teknisi mengelola maksimal 2 laboratorium *) b. setiap tenaga kependidikan minimal memiliki 1 sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan kerjanya	Menetapkan tenaga kependidikan mengelola maks. 2 lab dan memiliki min.1 sertifikat kompetensi	· Penjadwalan laboran pada setiap lab · Perekrutan laboran jika kurang memadai Mengusulkan Tendik mengikuti sertifikat kompetensi	Beban setiap laboran ≤ 2 lab Kepemilikan sertifikat kompetensi tiap tendik minimal 1	1 semester 1 tahun	Jurusan Jurusan	PS PS, Kepegawaian
20	Butir 5	Jurusan/unit mengevaluasi kinerja tenaga kependidikan setiap semester *)	Tersedia penilaian kinerja tenaga kependidikan	Setiap Tendik diwajibkan mengisi SKP setiap semester	Hasil penilaian SKP minimal Baik	1 semester	Jurusan	PS, Kepegawaian
21	Butir 6	Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian mengevaluasi dan merencanakan kebutuhan pengembangan/peningkatan kompetensi tenaga kependidikan yang sesuai dengan bidang kerja/keahliannya masing-masing	Jurusan memiliki evaluasi dan rencana kebutuhan pengembangan/peningkatan kompetensi tenaga kependidikan	Tersedia rencana pelatihan yang telah dikirim ke kepegawaian	Setiap dosen memiliki sertifikat kompetensi	1 tahun	Jurusan	Jurusan, Kepegawaian
<b>1.10. STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b>								
<b>KURIKULUM</b>								
22	Butir 8	Jurusan melaksanakan monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan. #)	Tersedia pelaksanaan monitoring dan evaluasi, serta bukti tindak lanjutnya secara berkelanjutan					
<b>1.11. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>								
23	Butir 1	<b>KARAKTERISTIK PROSE PEMBELAJARAN</b> Jurusan menetapkan karakteristik proses Pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada kurikulum Program Studi. Karakteristik yang dimaksud adalah: a. Interaktif adalah proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan Dosen. b. Holistik adalah mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional. c. Integratif adalah proses Pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.	Tersedia kebijakan tentang karakteristik proses pembelajaran	· Memasukkan kegiatan atau proses belajar interaktif didalam RPS (student center learning) · menggunakan metode belajar PBL · melaksanakan kebijakan merdeka belajar	· jumlah mata kuliah yang menerapkan proses belajar interaktif ditunjukkan dengan memasukkan keaktifan mahasiswa dalam penilaian · Jumlah mahasiswa yang mendapatkan penyertaan nilai sesuai kebijakan merdeka belajar · jumlah mata kuliah, sks yang dilaksanakan di	Minimal 1 semester 1 semester	PS PS	UPT PM, SBAK UPT PM, SBAK
				Memasukkan materi kearifan lokal dan kompetensi spesifik mata kuliah dalam RPS untuk keunggulan lokal dan nasional	Jumlah mata kuliah dan sks yang memasukkan materi kearifan lokal serta kompetensi spesifik	1 semester	PS	UPT PM, SBAK
				Melaksanakan Pembelajaran yang terintegrasi melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin dengan melibatkan prodi, jurusan atau institusi lain yang saling terkait	Ketercapaian tujuan pembelajaran sesuai instrumentasi pengukuran atau evaluasi yang tertuang dalam RPS, jumlah prodi, jurusan atau institusi yang bergabung dalam kegiatan pembelajaran	1 semester	PS	UPT PM, SBAK

		<p>d. Saintifik adalah proses Pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.</p> <p>e. Kontesktual adalah proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.</p> <p>f. Tematik adalah proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan Program Studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.</p> <p>g. Efektif adalah capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.</p> <p>h. Kolaboratif adalah proses Pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.</p> <p>i. Berpusat pada mahasiswa adalah capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.</li> <li>Menyiapkan instrument evaluasi ketercapaian yang dapat mengukur secara valid proses pembelajaran untuk mahasiswa</li> </ul>	<p>Kesesuaian proses belajar dengan instrument evaluasi yang disusun</p> <p>Hasil evaluasi belajar mahasiswa di kelas</p> <p>Jumlah kegiatan sesuai dengan tema yang sudah dituangkan dalam RPS</p> <p>Ketercapaian tujuan dari setiap kegiatan sesuai dengan instrumentasi evaluasi yang telah disusun</p> <p>Jumlah hasil karya, jumlah sertifikat HKI</p> <p>Pelaksanaan kegiatan pembelajaran sesuai dengan RPS dan sesuai instrument evaluasi keberhasilan belajar mahasiswa</p>	<p>1 semester</p> <p>1 semester</p> <p>1 semester</p> <p>1 semester</p> <p>1 semester</p> <p>1 semester</p>	<p>PS</p> <p>PS</p> <p>PS</p> <p>PS</p> <p>PS</p> <p>PS</p>	<p>UPT PM, SBAK</p> <p>UPT PM, SBAK, Keuangan</p> <p>UPT PM, SBAK</p>	
24	Butir 2	Jurusan mengasikan dosen pengampu dan dosen pengajar mata kuliah paling lambat 6 (enam) minggu sebelum semester dimulai.*	Tersedia penugasan dosen pengampu dan dosen pengajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun distribusi mengajar sesuai dengan borang identifikasi kompetensi dosen sebelum perkuliahan dimulai</li> <li>Menyusun jadwal rencana kegiatan satu semester</li> </ul>	Daftar distribusi koordinator dan pengampu	1 semester	PS dan Jurusan	UPT PM, SBAK
<b>PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN</b>								
25	Butir 8	Polibatam melalui Sub Bagian Perencanaan dan Kerjasama dan Jurusan menindaklanjuti proses Pembelajaran di luar Program Studi, sebagaimana dimaksud pada pernyataan standar no (7) huruf b, huruf c, dan huruf d dilaksanakan berdasarkan perjanjian kerjasama antara Perguruan Tinggi dengan Perguruan Tinggi atau lembaga lain yang terkait dan hasil kuliah diakui melalui mekanisme transfer Satuan Kredit Semester	Tersedia MoU kerjasama pembelajaran di luar prodi	Melaksanakan asesmen proses pembelajaran di luar PS yang melibatkan dosen pengampu, dosen wali, dan KPS	Hasil asesmen (SK)	1 Semester	Jurusan	Jurusan, Kerjasama
26	Butir 10	Proses pembelajaran di luar Program Studi, Jurusan mengasikan setidaknya 1 orang dosen sebagai pembimbing	Menugaskan 1 orang dosen sebagai pembimbing	Menugaskan dosen pembimbing	SK pembimbing	1 Semester	Jurusan	Jurusan, Kerjasama
27	Butir 11	Jurusan melakukan pemenuhan: *) a. SN DIKTI Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian b. SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM	Pemenuhan SN-DIKTI terkait penelitian dan PkM	Memberikan arahan kepada dosen untuk melakukan penelitian sesuai dengan standar SN Dikti	Merekap jumlah penelitian yang dilakukan oleh dosen	1 semester	Jurusan	PUSAT P2M
28	Butir 12	Polibatam melalui Jurusan menetapkan: *) a. metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan minimal nada 75% mata kuliah. b. rasio jam pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan (termasuk KKN) terhadap jam pembelajaran total selama masa pendidikan minimal 30%	Penetapan metode pembelajaran min.75% mata kuliah dan rasio jam pembelajaran minimal 30% selama masa pendidikan	Memberikan arahan kepada dosen untuk melaksanakan PkM sesuai dengan standar SN Dikti	Merekap jumlah PkM yang dilakukan oleh dosen	1 tahun	Jurusan	PUSAT P2M
<b>BEBAN PEMBELAJARAN</b>								
29	Butir 16	Polibatam melalui Jurusan menyelenggarakan semester antara jika dibutuhkan, dengan ketentuan sebagai berikut: a. selama paling sedikit 8 (delapan) minggu; b. beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) Satuan Kredit Semester; dan c. sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan	Tersedia kebijakan tentang semester antara sesuai dengan standar yang ditetapkan					
<b>1.14. STANDAR PENGELOLAAN DOKUMEN MUTU</b>								
30	Butir 9	Semua Unit/Jurusan menganalisis hasil pengukuran kepuasan pemangku kepentingan terhadap layanan manajemen menggunakan metode yang relevan untuk kemudian dilakukan tindakan perbaikan sistem oleh unit terkait minimal sekali dalam setahun. *)	Tersedia hasil analisis kepuasan layanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan setiap dosen mengisi kuesioner yang diminta oleh manajemen terhadap layanan di Polibatam.</li> <li>Meminta ke unit terkait mengenai hasil pengukuran kepuasan terhadap layanan manajemen</li> <li>Melaporkan hasil pengisian pengukuran kepuasan terhadap layanan manajemen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui jumlah dosen dan mahasiswa yang mengisi pengukuran kepuasan terhadap layanan manajemen</li> <li>Mengetahui hasil pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa terhadap layanan manajemen</li> </ul>	1 semester	Jurusan	UPT PM dan UPT SI
<b>1.15. STANDAR KERJASAMA</b>								
31	Butir 6	Unit Kerjasama, dan Jurusan/PS, dan P3M menginisiasi kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM pada level internasional, nasional ataupun wilayah/lokal setiap tahun.*	Bukti inisiasi kerjasama pada level internasional, nasional atau wilayah/lokal setiap tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi dan menginisiasi kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM pada level internasional, nasional ataupun wilayah/lokal setiap tahun</li> </ul>	Penandatanganan MoU atau PKS antara institusi dengan mitra kerjasama	1 tahun	SBPK/Jurusan	SBPK
32	Butir 7	Jurusan/P3M melaksanakan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan bidang PS pada level internasional, nasional ataupun wilayah/lokal setiap tahun. *)	Tersedia kerjasama yang relevan dengan bidang PS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi mitra kerjasama yang relevan dengan bidang PS</li> <li>Merumuskan MoU bersama dengan mitra kerjasama</li> </ul>	Penandatanganan MoU antara institusi dengan mitra kerjasama	1 tahun minimal 2 MoU	PS	SBPK
33	Butir 8	Jurusan/P3M melaksanakan kerjasama dengan memenuhi 3 aspek berupa: *) a. aspek kemanfaatan terhadap proses pembelajaran, penelitian, PkM; b. aspek peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung PS; c. aspek kepuasan mitra dan keberlanjutan kerjasama setiap tahun.	Terlaksananya kerjasama dengan memenuhi 3 aspek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan mitra yang siap mendukung aspek kemanfaatan terhadap proses pembelajaran, penelitian, dan PkM</li> <li>Memastikan mitra yang siap mendukung aspek peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung PS</li> <li>Memastikan mitra yang siap mendukung aspek kepuasan mitra dan keberlanjutan kerjasama setiap tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memonitoring pelaksanaan kerjasama sesuai dengan MoU</li> <li>Memonitoring pelaksanaan kerjasama sesuai dengan MoU</li> <li>Memonitoring pelaksanaan kerjasama sesuai dengan MoU</li> </ul>	<p>1 tahun minimal 1 kerjasama</p> <p>1 tahun minimal 1 kerjasama</p> <p>1 tahun minimal 1 kerjasama</p>	<p>PS</p> <p>PS</p> <p>PS</p>	<p>SBPK</p> <p>SBPK</p> <p>SBPK</p>
<b>1.16. STANDAR PRESTASI MAHASISWA</b>								
34	Butir 2	Polibatam menetapkan: d. Jumlah Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat minimal 2 dalam 3 tahun terakhir.* e. Jumlah luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa minimal 1, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir berupa karya teknologi tepat guna, buku berISBN ataupun karya yang mendapatkan HKI.*	Tersedia produk/jasa karya mahasiswa dan luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jurusan mengarahkan supaya setiap mahasiswa wajib memiliki prestasi akademik dengan ketentuan minimal persentase prestasi akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa aktif pada saat TS adalah seperti berikut: d. Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat minimal 2 dalam 3 tahun terakhir e. Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa minimal 1, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir berupa karya teknologi tepat guna, buku berISBN ataupun karya yang mendapatkan HKI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat minimal 2 dalam 3 tahun terakhir</li> <li>Jumlah luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa minimal 1, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir berupa karya teknologi tepat guna, buku berISBN ataupun karya yang mendapatkan HKI</li> </ul>	<p>Jurusan</p> <p>Jurusan</p>	<p>SBAK</p> <p>SBAK</p>	
<b>2. STANDAR PENELITIAN</b>								
<b>2.1. STANDAR HASIL PENELITIAN</b>								

35	Butir 2	Setiap dosen wajib menghasilkan dan mempublikasi hasil penelitiannya baik dengan/tanpa mahasiswa berupa karya ilmiah pada jurnal, prosiding, teknologi tepat guna atau karya ilmiah dengan pengakuan HKI minimal satu pertahun.	Tersedia hasil publikasi penelitian dosen min. 1 per tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Memberikan arahan kepada setiap dosen untuk menghasilkan dan mempublikasi hasil penelitiannya berupa karya ilmiah pada jurnal, prosiding, teknologi tepat guna atau karya ilmiah dengan pengakuan HKI minimal satu pertahun</li> <li>•Melakukan pendataan dosen yang menghasilkan dan mempublikasi hasil penelitiannya berupa karya ilmiah pada jurnal, prosiding, teknologi tepat guna atau karya ilmiah dengan pengakuan HKI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Jumlah dosen yang menghasilkan karya dan mempublikasi hasil penelitiannya berupa karya ilmiah pada jurnal, prosiding, teknologi tepat guna atau karya ilmiah dengan pengakuan HKI</li> <li>•BKD</li> </ul>	1 Tahun	Jurusan	PUSAT P2M, KKT	
36	Butir 3	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik maksimal asisten ahli wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang Program Studi minimal 1 publikasi pada jurnal ilmiah nasional setiap tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author.*)	Tersedia hasil publikasi dosen yang memiliki jabatan akademik maks. asisten ahli min. 1 publikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Memberikan arahan kepada setiap dosen yang memiliki jabatan akademik maksimal asisten ahli wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS minimal 1 publikasi pada jurnal ilmiah nasional setiap tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author</li> <li>•Melakukan pendataan dosen yang memiliki jabatan akademik maksimal asisten ahli yang mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS pada jurnal ilmiah nasional sebagai penulis pertama atau corresponding author</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Jumlah dosen yang memiliki jabatan akademik maksimal asisten ahli yang mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS pada jurnal ilmiah nasional sebagai penulis pertama atau corresponding author</li> <li>•BKD</li> </ul>	1 Tahun	Jurusan	PUSAT P2M, KKT	
37	Butir 4	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik lektor wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang Program Studi minimal 2 publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional dalam 3 tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author.*)	Tersedia hasil publikasi dosen yang memiliki jabatan akademik lektor min. 2 publikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Memberikan arahan kepada setiap dosen yang memiliki jabatan akademik lektor wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS minimal 2 publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional dalam 3 tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author</li> <li>•Melakukan pendataan dosen yang memiliki jabatan akademik lektor yang mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional sebagai penulis pertama atau corresponding author</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Jumlah dosen yang memiliki jabatan akademik lektor yang mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional sebagai penulis pertama atau corresponding author</li> <li>•BKD</li> </ul>	1 Tahun	Jurusan	PUSAT P2M, KKT	
38	Butir 5	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik minimal lektor kepala wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang Program Studi minimal 2 publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional, atau minimal 1 publikasi pada jurnal internasional bereputasi dalam 3 tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author.*)	Tersedia hasil publikasi dosen yang memiliki jabatan akademik lektor kepala min. 2 publikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Memberikan arahan kepada setiap dosen yang memiliki jabatan akademik lektor kepala wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS minimal 2 publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional dalam 3 tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author</li> <li>•Melakukan pendataan dosen yang memiliki jabatan akademik lektor yang mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional sebagai penulis pertama atau corresponding author</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Jumlah dosen yang memiliki jabatan akademik lektor yang mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang PS pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional sebagai penulis pertama atau corresponding author</li> <li>•BKD</li> </ul>	1 Tahun	Jurusan	PUSAT P2M, KKT	
39	Butir 6	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik Guru Besar wajib paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional; atau paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi, paten, atau karya seni monumental/desain monumental dalam 3 tahun.*)	Tersedia hasil publikasi dosen yang memiliki jabatan akademik guru besar min. 3 karya ilmiah	-	-	-	-	-	
40	Butir 7	Jurusan menetapkan: a. Jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian DTPS minimal 4 per ororan studi per 3 tahun.*) b. Jumlah luaran penelitian yang dikelola oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat berupa HKI (Paten, Paten Sederhana), HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dan bentuk lainnya), Teknologi Tepat Guna, Produk (Terstandarisasi, Tersertifikasi) Karya Seni, Rekayasa Sosial atau Buku ber-ISBN / Book Chapter yang dihasilkan DTPS dan mahasiswa, minimal 15 karya per program studi per 3 tahun.*) c. Persentase kegiatan penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa PS terhadap jumlah kegiatan penelitian DTPS minimal 25% per 3 tahun.*)	Tersedia kebijakan tentang jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian, jumlah luaran penelitian yang dikelola P3M, persentase kegiatan penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mengasikan dosen untuk mengembangkan mata kuliah berdasarkan hasil penelitian</li> <li>•Melakukan pendataan dosen sebagai koordinator HKI tingkat jurusan</li> <li>•Mengarahkan dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian DTPS</li> <li>•Melakukan pendataan dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa PS terhadap jumlah kegiatan PkM DTPS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian DTPS</li> <li>•Jumlah luaran penelitian yang dikelola oleh P3M yang dihasilkan oleh DTPS dan mahasiswa</li> <li>•SK koordinator HKI tingkat jurusan</li> <li>•Jumlah dosen yang melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian DTPS</li> </ul>	3 tahun	Jurusan	PS, PUSAT P2M	
<b>2.3. STANDAR PROSES PENELITIAN</b>									
41	Butir 1	Setiap dosen mengajukan rencana penelitian yang relevan dengan program studi dengan melibatkan mahasiswa minimal satu judul setiap tahun	Tersedia rencana penelitian dosen min. 1 judul setiap tahun	Jurusan bersama dengan KKT mengarahkan dosen untuk melaksanakan penelitian dasar mengajukan rencana penelitian dasar dan/atau terapan sesuai dengan relevansi keilmuannya yang melibatkan mahasiswa minimal satu judul setiap tahun	• Jumlah dosen yang melibatkan mahasiswa minimal satu judul dalam rencana penelitian	1 Tahun	Jurusan	KKT, Pusat P2M	
42	Butir 2	Setiap dosen melaksanakan penelitian sesuai dengan rencana penelitian berdasarkan pada otonomi keilmuan, budaya akademik (Kode etik) dan standar K3 yang berlaku dan terdokumentasi sesuai standar yang telah ditetapkan pada panduan penelitian Polibatam	Tersedia dokumentasi pelaksanaan penelitian dosen sesuai dengan panduan penelitian	Mengarahkan dosen untuk melaksanakan penelitian sesuai dengan rencana penelitian berdasarkan pada otonomi keilmuan, budaya akademik (Kode etik) dan standar K3 yang berlaku dan terdokumentasi sesuai standar yang telah ditetapkan pada panduan penelitian Polibatam	• Laporan penelitian	1 Tahun	Jurusan	KKT, Pusat P2M	
43	Butir 3	Dosen wajib membimbing mahasiswa dalam melakukan kegiatan penelitian dalam rangka melaksanakan pembelajaran, proyek akhir, tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi dan harus memenuhi ketentuan, capaian pembelajaran lulusan, dan ketentuan peraturan di Polibatam serta dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester.	Melaksanakan bimbingan ke mahasiswa dalam kegiatan penelitian	Mengasikan koordinator Tugas Akhir/Proyek Akhir untuk melakukan pembagian dosen pembimbing sesuai dengan system yang disepakati	• SK penetapan dosen pembimbing Tugas Akhir/Proyek Akhir	1 Semester	Jurusan	Ur Admin	
44	Butir 6	Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dan jurusan menetapkan relevansi penelitian mencakup unsur-unsur sebagai berikut: *) a. memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, b. dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian, c. melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan d. menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan Program Studi	Tersedia relevansi penelitian yang mencakup unsur: memiliki peta jalan, agenda penelitian dosen, evaluasi kesesuaian penelitian dan hasil evaluasi untuk perbaikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Menyusun peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa</li> <li>•Mengarahkan dosen untuk melaksanakan penelitian yang melibatkan mahasiswa yang merujuk pada peta jalan</li> <li>•Melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan</li> <li>•Melakukan evaluasi untuk pengembangan keilmuan PS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Peta jalan penelitian</li> <li>•Laporan penelitian</li> <li>•Hasil evaluasi</li> <li>•Hasil evaluasi</li> <li>•Bokumen kurikulum</li> </ul>	1 Tahun	KKT	Pusat P2M	
<b>2.4. STANDAR PENILAIAN PENELITIAN</b>									
45	Butir 3	Jurusan menetapkan metode penilaian penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa pada buku Panduan Proyek Akhir/Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/ Disertasi.	Tersedia buku Panduan Proyek Akhir/Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi	Mengasikan koordinator Tugas Akhir/Proyek Akhir untuk menyusun buku Panduan Tugas Akhir/Proyek Akhir	Buku Panduan Tugas Akhir/Proyek Akhir	Sesuai kebutuhan (revisi apabila diperlukan)	Dosen	-	
<b>3. STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>									
<b>3.1. STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>									
46	Butir 4	Jurusan menetapkan: a. Jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil PkM DTPS minimal 4 per 3 tahun.*) b. Jumlah luaran PkM berupa HKI (Paten, Paten Sederhana), HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dan bentuk lainnya), Teknologi Tepat Guna, Produk (Terstandarisasi, Tersertifikasi) Karya Seni, Rekayasa Sosial atau Buku ber-ISBN / Book Chapter yang dihasilkan DTPS dan mahasiswa minimal 15 karya per 3 tahun.*)	Tersedia jumlah mata kuliah hasil PkM, jumlah luaran PkM dan persentase kegiatan PkM	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mengasikan dosen untuk mengembangkan mata kuliah berdasarkan hasil PkM</li> <li>•Melakukan pendataan luaran PkM yang dihasilkan oleh DTPS dan mahasiswa</li> <li>•Mengasikan dosen sebagai koordinator HKI tingkat jurusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil PkM</li> <li>•Jumlah luaran PkM yang dihasilkan oleh DTPS dan mahasiswa</li> <li>•SK koordinator HKI tingkat jurusan</li> </ul>	3 Tahun	Jurusan	Pusat P2M	
						3 tahun	Jurusan	KKT, Pusat P2M	

		c. Persentase kegiatan PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi terhadap jumlah kegiatan PkM DTPS minimal 25% per 3 tahun.)*		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengarahkan dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM DTPS</li> <li>Melakukan pendataan dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM</li> </ul>	Jumlah dosen yang melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM DTPS	3 tahun	Jurusan	KKT, Pusat P2M
47	Butir 3	Dosen beserta mahasiswa sebagai pelaksana kegiatan PkM wajib melaksanakan kegiatan PkM dengan memperhatikan luaran yang dihasilkan secara berkelanjutan setiap tahunnya.)*	Tersedia kegiatan PkM yang berkelanjutan setiap tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menugaskan koordinator pengabdian masyarakat</li> <li>Memberikan pengarahannya kepada dosen untuk melaksanakan kegiatan PkM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BK koordinator PkM</li> <li>Buahan pengabdian</li> </ul>	1 Tahun	Dosen	Pusat P2M, Ur Admin
<b>3.2. STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>								
48	Butir 4	Dosen beserta mahasiswa sebagai pelaksana kegiatan PkM melaksanakan kegiatan PkM dengan memperhatikan tingkat kedalaman dan keluasan materi PkM.)*	Pelaksanaan kegiatan PkM	Jurusan bersama dengan KKT mengarahkan dosen untuk melaksanakan kegiatan PkM dengan memperhatikan tingkat kedalaman dan keluasan materi PkM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah dosen yang mendapatkan pendanaan baik dari internal polibatam maupun sumber dana eksternal</li> <li>Eaporan PkM</li> </ul>	1 tahun	Jurusan	KKT, Pusat P2M
<b>3.3. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>								
49	Butir 3	Jurusan menetapkan kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus: <ul style="list-style-type: none"> <li>diarahkan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di Polibatam</li> <li>dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester</li> <li>harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram</li> </ul>	Tersedia kegiatan PkM sebagai bentuk pembelajaran diarahkan untuk memenuhi CPL dan dinyatakan dalam SKS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengarahkan kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa dapat memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di Polibatam</li> <li>Melakukan konversi kegiatan PkM dalam bentuk satuan kredit semester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eaporan PkM</li> <li>BK penetapan besaran satuan kredit semester</li> </ul>	1 Tahun	Jurusan	KKT, PS, Pusat P2M
50	Butir 4	Dosen wajib melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM yang dilaksanakan minimal satu kegiatan setiap tahunnya dengan memanfaatkan keahlian yang relevan.)*	Min. 1 kegiatan PkM dilaksanakan	Mengarahkan dosen untuk wajib melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM yang dilaksanakan minimal satu kegiatan setiap tahunnya	Jumlah dosen yang melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM	1 Tahun	Jurusan	Pusat P2M
51	Butir 5	Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dan Jurusan menetapkan relevansi kegiatan PkM mencakup unsur-unsur:*) <ul style="list-style-type: none"> <li>a. memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan Proeram Studi.</li> <li>b. dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM.</li> <li>c. melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan</li> <li>d. menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan Program Studi</li> </ul>	Penetapan relevansi kegiatan PkM	Menyusun peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan PS Mengarahkan dosen untuk melaksanakan PkM yang melibatkan mahasiswa yang merujuk pada peta jalan	Peta jalan penelitian Laporan penelitian	1 Tahun 1 Tahun	KKT KKT	Pusat P2M Pusat P2M
				Melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan Melakukan evaluasi untuk pengembangan keilmuan PS	Hasil evaluasi Hasil evaluasi Dokumen kurikulum	1 Tahun 1 Tahun	KKT PS, Jurusan	Pusat P2M UPT PM
<b>4. STANDAR LAYANAN</b>								
<b>4.1. STANDAR LAYANAN ADMINISTRASI MAHASISWA DAN LULUSAN</b>								
52	Butir 6	Tata Usaha Jurusan melaksanakan layanan pengurusan administrasi mahasiswa sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. proses penerbitan laporan kemajuan akademik dengan stempel dan/atau tanda tangan basah maksimal 1 hari setelah permintaan penerbitan.</li> <li>b. mempublikasi informasi melalui media apapun yang digunakan sebagai media informasi Jurusan maksimal 1 jam setelah mendatangkan informasi.</li> <li>c. pengelolaan administrasi Tugas Akhir meliputi tetapi tidak terbatas pada pendaftaran sidang, penjadwalan, publikasi dan notifikasi dilaksanakan setiap ada permintaan pelaksanaan sidang Tugas Akhir.</li> <li>d. merespon permintaan layanan maksimal 15 menit setelah permintaan masuk melalui media yang dinatakan sebagai pintu layanan.</li> </ul>	Tersedia layanan pengurusan administrasi mahasiswa sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan	Penerbitan laporan kemajuan akademik Publikasi informasi melalui media Pengelolaan administrasi TA Respon layanan pembelajaran	Laporan kemajuan akademik Publikasi informasi Pengelolaan TA melalui SITA Respon pesan melalui kanal informasi yang ditentukan	1 bulan 1 bulan 1 bulan 1 bulan	Jurusan, TU Jurusan, TU Jurusan, TU Jurusan, TU	